

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №61
Приморского района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 61
Приморского района Санкт – Петербурга
Е.Б. Лосевская
приказ № 172/00 - ОД от 29.08.2022г.



**ПРОГРАММА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 61
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРОГРАММА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Программа противодействия коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) на пять лет (далее – Программа) разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 09.09.2010 № 57-пг «О Порядке представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»; постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»; постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт – Петербурга от 29.12.2017 г. № 1185 « О плане мероприятий по противодействию коррупции в Спб на 2018 – 2022 г.»
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.02.2011 № 26-р «Об утверждении Методических рекомендаций по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 22.06.2011 № 168-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 г. № 1185 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022годы».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 61 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы

– создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБДОУ образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- Создание в ГБДОУ правовой базы для организации противодействия коррупции;
- снижение уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении государственных услуг в ГБДОУ;
- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых государственных услуг.

4. Участники Программы

- Педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
- родители/законные представители воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ГБДОУ.

5. Механизм реализации Программы

5.1. Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией ГБДОУ, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

5.2. Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, готовит информацию о реализации программы за отчетный период. Ежегодно представляет Совету ОУ отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год.

5.3. Комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике.

5.4. Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по образовательному учреждению. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ, реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ, выпуск бюллетеней, отчетные мероприятия. Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

5.5. Контроль за выполнением программы осуществляется руководителем ГБДОУ. Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчете.

6. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

6.1. Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее реализации с указанием конкретных работ, ответственного лица ГБДОУ, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

6.2. Заведующим ГБДОУ осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в ГБДОУ.

6.3. В конце учебного года ответственный за реализацию мероприятий Программы формирует отчет о ходе выполнения мероприятий по антикоррупционной политике в ГБДОУ.

6.4. Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива ГБДОУ.

6.5. Перечень программных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ГБДОУ			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно- правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	Постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия	По мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проектов Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией Приморского района порядке	Комиссия	По мере необходимости
1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте детского сада: - устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Комиссия	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства ГБДОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности Администрации детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	Постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	В течение года постоянно
1.2.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия Утвержденным нормативам оказания услуги	Заведующий Комиссия	Постоянно

2.1.2.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования	Заведующий Комиссия по Госзаказу	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	За выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий Комиссия по Госзаказу	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий Зам. зав. по АХР	Постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд	Заведующий	Постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Комиссия по Госзаказу	Постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности	Заведующий Зам. зав. по АХР	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХР	Постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы	Заведующий	Постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ГБДОУ и согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников ГБДОУ. Контроль распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Старший воспитатель Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	Постоянно
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Заведующий Комиссия	Постоянно
2.3.6.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГБДОУ	Заведующий Комиссия	Постоянно
2.3.7.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов,	Заведующий Комиссия	Постоянно

	регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции		
2.3.8.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательном учреждении	Заведующий Комиссия	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю	Заведующий	Постоянно
2.4.2.	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательном учреждении	Заведующий	Ежегодно сентябрь
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ГБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
2.4.4.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из ГБДОУ проверка достоверности стат. отчетности	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы раннего возраста	Заведующий	Постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных изучений состояния работы ОУ систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений	Заведующий	Постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Заведующий Комиссия	Постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	Заведующий Комиссия	Постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Зам. зав. По АХР	Постоянно
2.4.10.	Включение в комплексные, тематические проверки ГБДОУ вопросов организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОУ	Специалисты ОО	Согласно плану ОО
2.5. Совершенствование деятельности руководителя ОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Заведующий	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ГБДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по урегулированию споров	Постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Комиссия	По мере необходимости

2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации заведующему, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования района, государственных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц	Заведующий Комиссия	По мере необходимости
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Комиссия	Ежегодно
2.5.6.	Разработка изменений к трудовому договору Работников образовательном учреждении, руководителя ОУ о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Комиссия	По мере необходимости
2.5.7.	Информирование сотрудников ГБДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования	Заведующий	Постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении - правовой всеобуч «Час правовых знаний» - родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование»	Заведующий Старший воспитатель педагоги	Постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в ГБДОУ, - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ГБДОУ - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель педагоги	Постоянно